



DECRETO N° 913/22

La Paz, 22 de diciembre de 2022

DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL;

VISTO Y CONSIDERANDO;

El Decreto Nro. 908/22 dictado por este Departamento Ejecutivo en fecha 21/12/22 y por el cual se Declaró Desierto el CONCURSO DE PRECIOS N° 86/22, dispuesto por Decreto Nro. 882/22 y su Rectificación N° 885/22, con con el objeto dar en Locación Comercial el inmueble de propiedad municipal, sito en un predio de mayor superficie denominado "La Curtiembre", para desarrollar en el mismo actividades comerciales de Bar, Proveeduría y servicios anexos, conforme a los estándares de calidad y cantidad que se menciona en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas y los Anexos respectivos, según lo especificado por la Secretaria de Turismo, Cultura y Deporte, mediante Expediente N° 182.652/22 conforme lo dispone la Ordenanza N° 633/02;

Que, mediante Expediente Nro. 183.439/12, la Secretaria de Turismo y Cultura solicita proceder a un nuevo llamado para la explotación comercial del local de referencia, teniendo en cuenta, que es importante para la ciudadanía y turistas en general contar con una cantina/proveeduría en el predio "La Curtiembre";

Que habiéndose declarado desierto el CONCURSO DE PRECIOS N° 86/22, este Departamento Ejecutivo considera, necesario y oportuno proceder a un nuevo llamado para la llevar adelante la locación comercial de referencia;

**POR ELLO, EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA PAZ,
ENTRE RIOS, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES;**

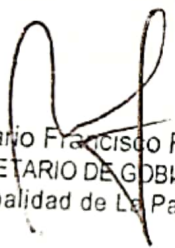
DECRETA

Art. 1º) APRUÉBANSE el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas y los Anexos para la convocatoria a Concurso de Precios con el objeto dar en Locación Comercial el inmueble de propiedad municipal, identificado en el **plano adjunto**, sito en un predio de mayor superficie denominado "La Curtiembre", para

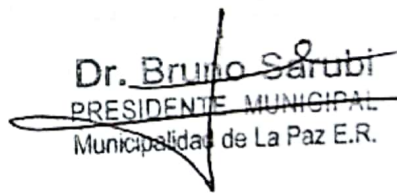
desarrollar en el mismo actividades comerciales de Bar, Proveeduría y servicios anexos, conforme a los estándares de calidad y cantidad que se menciona en los mismos.

Art. 2º) DISPONESE convocar a CONCURSO DE PRECIOS N°90/22-SEGUNDO LLAMADO, con el objeto dar en Locación Comercial el inmueble de propiedad municipal, identificado en el plano adjunto, sito en un predio de mayor superficie denominado “La Curtiembre”, para desarrollar en el mismo actividades comerciales de Bar, Proveeduría y servicios anexos, conforme a los estándares de calidad y cantidad que se menciona en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas y los Anexos respectivos, según lo especificado por la Secretaria de Turismo, Cultura y Deporte, mediante Expediente N° 182.652/22 conforme lo dispone la Ordenanza N° 633/02.

Art.3º) Regístrese, Comuníquese, Tome conocimiento, Oficina de Suministro, Elévese al H.C.D y Oportunamente Archívese.


Lic. Mario Francisco Raspini
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.




Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.



CONCURSO DE PRECIOS N° 90/22-SEGUNDO LLAMADO

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


LOCACIÓN DE INMUEBLE COMERCIAL PARA BAR Y PROVEEDURIA

PREDIO "LA CURTIEMBRE"

ARTÍCULO 1 – OBJETO Y FINALIDAD DEL CONCURSO: El presente concurso tiene por objeto dar en Locación Comercial el inmueble de propiedad municipal, identificado en el plano adjunto, sito en un predio de mayor superficie denominado "La Curtiembre", para desarrollar en el mismo actividades comerciales de Bar, Proveeduría y servicios anexos, conforme a los estándares de calidad y cantidad que se fijan en el presente.

Se deja expresamente establecido que el presente concurso no involucra ni importa concesión de la playa o servicios turísticos de ningún tipo, limitándose única y exclusivamente a una locación comercial, por tiempo determinado, sobre el local comercial de propiedad municipal. De este modo, queda aclarado que la playa, bajada de lanchas, ingreso al predio, estacionamiento, etcétera, conservarán su carácter de público, con entrada libre y gratuita, excepto que luego sean concesionados a terceros o explotados directamente por el Municipio.

Sin perjuicio de ello, el Locatario tendrá la obligación de colaborar con la limpieza de la playa y los baños del predio, puesto que el local objeto de locación se encuentra en un predio de mayor superficie donde se encuentra la playa y otros espacios públicos así como también la limpieza de los baños del local y de las parrillas del predio, que serán de exclusiva responsabilidad del locatario en cuanto limpieza se trate, considerándolo como parte del precio, dado que el alquiler del local afectará a estas instalaciones, lo


Lic. Mario Francisco Raspini
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.


Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

que es entendido y aceptado por el oferente, y su incumplimiento será considerado como incumplimiento en el pago del precio.

La finalidad del concurso consiste en generar un ingreso por canon locativo, razón por la cual en la adjudicación prevalecerá la mejor propuesta económica, entendiéndose por ella la de más alto precio de canon mensual. Por otro lado, se pretende asegurar la existencia de un bar y kiosko o proveeduría cercana al predio de La Curtiembre para que quienes asisten tengan un lugar de proximidad donde adquirir bebidas, comidas y bienes anexos.

ARTÍCULO 2 – PLAZO: La Locación será por cuatro (4) Meses), desde el 01 de Enero de 2023 hasta el 30 de abril de 2023. Al vencimiento, el Locatario deberá entregar el inmueble en las mismas condiciones en que se le confiriera la tenencia, libre de toda ocupación y a conformidad de la Locadora –Municipalidad de La Paz- bajo recibo. La Locación no podrá ser transferida por el Locatario, salvo expresa autorización de la Locadora.

ARTÍCULO N° 3: LUGAR Y FECHA DE APERTURA

El lugar y fecha de apertura del presente Concurso, queda determinado en la Municipalidad de La Paz, Sección Suministros – sito en calle Echagüe y Moreno – el día 29 de Diciembre de 2022, hasta la hora 11:00.

La Municipalidad se reserva el derecho de prorrogar la apertura, o dejar sin efecto el Concurso sin derecho a reclamo alguno por parte de los interesados en participar en la misma.

ARTÍCULO 4 - PRESUPUESTO OFICIAL – CANON LOCATIVO BASE: El presupuesto total de la Locación asciende a Pesos treinta y cinco mil pesos (\$35.000) que surge de multiplicar el canon locativo “base” por la cantidad de meses lacados

Las ofertas económicas que se presenten, deberán serlo en moneda de curso legal y no podrán ser inferiores al canon base mensual previsto, que arrojará el canon total. La adjudicación se realizará a la mejor oferta económica, entendiéndose por ella la de mayor precio mensual. Los cánones mensuales ofrecidos, deberán ser iguales, es decir,

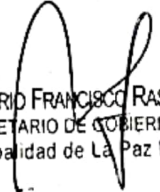
cada uno de los meses deberán ser por el mismo precio. No se admitirán propuestas que ofrezcan un precio por uno o varios meses y un precio distinto por otro/s.

El monto del canon será pagadero en moneda de curso legal, del 01 al 10 de cada mes en Tesorería Municipal o mediante depósito/transferencia en la cuenta de titularidad municipal que se identifique en el contrato a suscribirse, sirviendo dichos comprobantes de recibo. El atraso en el pago del mismo hará pasible al concesionario del pago de intereses moratorios hasta el efectivo pago. Dichos intereses serán de una vez y media la Tasa Activa de Banco Nación.

ARTÍCULO 5 - STANDARD DE CALIDAD Y CANTIDAD DE LA LOCACIÓN: La presente locación comercial podrá ser explotada por quién resulte adjudicatario para realizar en el local todo tipo de actividad comercial del rubro Bar - Kiosco - Proveeduría, que no importe el desarrollo de eventos públicos o privados. Para la realización de cualquier tipo de eventos, deberá realizarse el pedido de habilitación municipal como en cualquier comercio, con días (10) días de anticipación conforme la normativa vigente.

No obstante, el comercio a explotar, deberá brindar al público, mínimamente, la posibilidad de adquirir y/o utilizar los siguientes bienes, que siempre deberán contar con stock suficiente:

- Bebidas sin contenido alcohólico, como aguas y gaseosas de primeras marcas, y al menos una alternativa de segundas marcas.
- Bebidas alcohólicas, como cervezas o cervezas artesanales, y al menos tres bebidas de tragos/coctelería preparadas con primeras marcas.
- Kiosco de golosinas y salados.
- Sandwichería fría o minutas.
- Venta de leña y carbón
- Mesas y sillas tipo Bar, en buen estado estético y de conservación, para ser utilizadas por los clientes;


L.C. MARIO FRANCISCO RASPINI
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.


Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

Los bienes descriptos son los mínimos que podrán ser adquiridos en el local, pudiendo el Locatario anexar otros bienes que conforme al rubro, se encuentren alcanzados, no resulten impropios o ajenos a este tipo de local. A modo de ejemplo: alquiler de sombrillas y reposeras, heladería, restaurante de otro tipo de platos o coctelería, etc.

En todos los casos, deberá gestionarse la habilitación municipal del local, el rubro principal o anexos que se pretendan incorporar y realizarse las correspondientes inscripciones tributarias.

El local deberá ser asegurado contra incendio y contar con seguro por responsabilidad civil hacia terceros.

Podrá contar con música ambiental, siempre y cuando se respete la normativa municipal sobre ruidos molestos en el ámbito de la ciudad de La Paz y/o las instrucciones que imparta la administración municipal.

El Locatario, si empleare personal para atender el comercio, deberá encontrarse debidamente registrado. La Municipalidad no tiene ninguna vinculación laboral o profesional ni de ningún tipo con las personas que se empleen en el local. El Locatario será el único y directo responsable de los accidentes que puedan ocurrirle al personal a su cargo, cualquiera sea la causa que los haya provocado; o a las personas y clientes que concurran al local. El locatario asumirá en forma exclusiva el carácter de parte legitimada pasiva en todo juicio laboral que se suscite, ya sea como consecuencia de la relación laboral y/o accidentes y/o enfermedades profesionales, tomando a su exclusivo cargo las responsabilidades que eventualmente pueda imputársele a la Municipalidad en caso de ser citada a juicio. En caso de que por cualquier causa la Municipalidad deba abonar deudas que tengan origen en reclamos laborales y/o previsionales y/o de responsabilidad civil o del Estado efectuados por personal a cargo del locatario, o de terceros, tendrá derecho a repetir del locatario lo pagado con más los intereses legales y costas.

Tratándose de un inmueble municipal, se deja aclarado que la Municipalidad tendrá sobre él, la posibilidad de inspeccionarlo como propietario; y también en ejercicio de

sus potestades públicas, en resguardo de la salubridad, seguridad, y demás funciones de interés público. El local deberá estar siempre en óptimas condiciones de higiene.

El comercio deberá funcionar mínimamente, en el siguiente margen horario: de lunes a domingos de 10:00 a 22:00 hs. sin distinguir si son o no feriados.


ARTÍCULO 6º - FORMA DE PRESENTACIÓN Y COTIZACIÓN: La propuesta deberá presentarse en Mesa de Entradas del Municipio, por duplicado, en un (1) sobre cerrado, hasta la hora fijada para el acto de apertura, consignándose en la cubierta del mismo, número de Concurso de Precios, día y hora de la apertura. Además de la presentación en formato papel, deberá ser enviado por correo electrónico a la dirección hacienda.lapazer@gmail.com


La propuesta económica deberá acompañarse por escrito y la cotización deberá realizarse en pesos/moneda de curso legal de la República Argentina, consignando el monto del canon mensual ofrecido y el monto total del mismo por todos los meses de la locación, la que deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado, si correspondiere. El canon mensual ofrecido deberá consistir en una **suma de dinero fija e igual para cada mes de la locación.** No se admitirán propuestas que ofrezcan un precio por uno o varios meses y un precio distinto por otro/s.

Se considerará que el canon ofrecido se encuentra libre de todo gasto o cargo del Municipio, siendo a cargo del locatario todos los gastos necesarios para llevar a cabo la actividad objeto del contrato (mantenimiento, insumos, muebles, seguros, sueldos, leyes sociales de los trabajadores, tasas e impuestos; impuestos y seguros que correspondan y/o graven la actividad objeto del contrato, etc.)

Junto a la propuesta deberá acompañarse:

5.1 – Nota de presentación del oferente, indicando su nombre completo o razón social. Si se tratare de persona física deberá indicar, además, DNI, profesión, estado civil, domicilio real y especial para el presente concurso de precios, dentro de la ciudad de La Paz. Si el oferente fuera una persona jurídica, deberá indicar, además, su domicilio legal.


LIC. MARIO FRANCISCO RASPINI
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.


Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

5.2 – Pliego del Concurso y Anexos firmados en todas sus hojas por el oferente o su representante, con aclaración de firma al pie.

5.3 – Personas jurídicas: copia del contrato social o estatuto, con sus correspondientes modificaciones, si la hubiere, certificadas por escribano público, y la constancia de inscripción en el registro correspondiente. Además, deberá remitir documentación donde conste la designación de las autoridades y la distribución de los cargos con la toma de razón por el organismo de contralor correspondiente.

5.4 – Declaración jurada de constitución de domicilio electrónico, consignando a tal fin la dirección de correo electrónico, en las que se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen.

La omisión de acompañamiento de alguna de la documentación referida precedentemente –excepto lo concerniente a la propuesta económica- podrá ser subsanada, en el plazo que fije la Administración, si así se dispusiera por la misma. Se señala que el oferente tiene conocimiento de toda la documentación que debe presentar, por lo cual la subsanación de documental omitida es una decisión que la Administración puede o no disponer, sin derecho a reclamo de los oferentes. Serán inadmisibles las ofertas que omitan la inclusión de la documentación solicitada con carácter obligatorio o no subsanable; se aparten del Pliego o pongan condiciones, formulen reservas o contengan omisiones que impidan su comparación con las restantes ofertas, salvo que ello estuviere expresamente contemplado en el presente. No se rechazarán aquellas ofertas que presenten vicios formales no esenciales.

ARTÍCULO 7 - MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los proponentes se comprometen a mantener las ofertas por el término de VEINTE (20) días hábiles – como mínimo – posteriores al acto de apertura. Todo plazo menor fijado por los oferentes se entenderá por no escrito. Acaecido el vencimiento, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará automáticamente por la misma cantidad de días, excepto que el oferente manifieste expresamente que retira su oferta.

Si un oferente indica en su propuesta un plazo de mantenimiento inferior, la Municipalidad evaluará si considera o no dicha oferta, estando facultada a rechazarla por tal motivo, sin derecho a reclamación alguna.

Serán aplicables las penalidades previstas en el art. 58° Ord. 633/02 para el caso de desistimiento de la oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido, la falta de constitución de la garantía de cumplimiento o de adjudicación en el plazo previsto, falta de suscripción del contrato y demás supuestos contemplados en la referida ordenanza.

ARTÍCULO 8 - EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN: El análisis de las ofertas presentadas estará a cargo del área de Compras, que será asistida por la Secretaría de Turismo y Deportes, y por las reparticiones que sean necesarias.

El/la Responsable del Área de Compras, asistido por el área solicitante, abrirá los sobres en el lugar, fecha y la hora indicados para la apertura del concurso de precios, en presencia de los oferentes que deseen asistir al acto. Los oferentes que asistan firmaran el acta de apertura para dejar constancia de su presencia. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción solicitar mediante nota las aclaraciones de las ofertas siempre que ello no altere o implique modificación sustancial de la oferta original.

La Municipalidad de La Paz, a través de su Departamento Ejecutivo, adjudicará a la propuesta que resulte más conveniente, entendiéndose por tal aquella que ofrezca un mayor canon locativo, encontrándose facultado para rechazar todas las ofertas, sin que ello otorgue derecho a reclamo o indemnización alguna de los oferentes. Asimismo, podrá dejar sin efecto el presente Concurso en cualquier momento. Las notificaciones se cursarán por correo electrónico.

ARTÍCULO 9 - SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. ALTAS FISCALES. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: Dentro de los 5 días de notificada la adjudicación el adjudicatario deberá suscribir con el Municipio el contrato de locación respectivo, debiendo acompañar en dicho acto la siguiente documentación:

LIC. MARIO FRANCISCO RASPINI
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.

Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

- Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) actualizada, con el alta de los impuestos y/o regímenes correspondientes.

- Constancia de inscripción actualizada en el impuesto sobre los Ingresos Brutos (Régimen Simplificado o Convenio Multilateral).

- Constancia de inscripción actualizada en la Tasa por Inspección Sanitaria, Higiene, Profilaxis y Seguridad o su equivalente, expedido por la Dirección de Rentas de la Municipalidad de La Paz.

El adjudicatario del presente concurso de precios, deberá afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, mediante la constitución de una garantía equivalente al importe de un (1) mes de canon locativo.

Este requisito deberá cumplimentarse dentro de los cinco (05) días corridos, a contar de la fecha de suscripción del contrato de locación.

La garantía podrá presentarse en la siguiente forma:

1º) En efectivo mediante depósito en Tesorería Municipal;

2º) Giros postales o bancarios y/o cheques certificados sobre plaza La Paz, para los valores enviados por correo o pertenecientes a oferentes de otra plaza. Por tener una vigencia determinada, el cheque certificado deberá ser remplazado por otros válidos tantas veces como sea necesario para cubrir la garantía. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones;

3º) Seguro de Caución con endoso a favor de la Municipalidad de La Paz y vigencia a partir de los diez (10) días de la adjudicación y por todo el plazo en que se haya estimado la locación;

4º) Transferencia bancaria en la Cuenta Corriente N° 01400003746/1 de la Municipalidad de La Paz, CUIT: 33-64261212-9, en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., Sucursal La Paz, CBU: 3860014001000000374612, ALIAS: TIERRA.ESPEJO.TERO. A los fines de acreditar dicha transferencia, el oferente deberá acompañar el comprobante emitido por la entidad bancaria en la que se realizó el depósito.

La adjudicataria no podrá iniciar ningún tipo de actividad, ni aun preparatoria sobre el local, hasta tanto haya constituido la garantía.

ARTICULO 10 - DEVOLUCION DE GARANTIA: La devolución de la garantía, procederá cuando se hayan cumplido todas las obligaciones por parte del adjudicatario y a su solicitud por escrito.

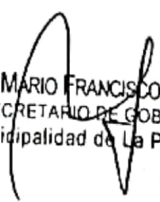
Vencido el plazo, que será de treinta (30) días corridos, sea por falta de solicitud o por incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte del adjudicatario, se perderá todo derecho a reclamar la garantía, pasando ésta a la cuenta Rentas Generales.


ARTÍCULO 11 - PLAZO: El plazo de la locación es de cuatro (4) meses, a contar desde el 01/01/2023 y hasta el 30/04/2023. El acondicionamiento del local, su habilitación y todo trámite que sea necesario para la apertura en dicha fecha, comenzará a más tardar, a los cinco (05) días corridos suscripto el contrato de locación y deberán estar concluidos antes del 15/01/2023, siendo el incumplimiento causal de resolución contractual por culpa de la Locataria.

Todos los plazos y exigencias son aceptados por la Oferente, comprometiéndose a su cabal cumplimiento, así como a respetar estrictamente las especificaciones que disponga la Locadora. Cualquier modificación al contrato, rubro de explotación, autorización de eventos, etc., aunque no impliquen alteraciones en el monto u objeto de la locación, deberán ser sometidas a los trámites que prevén las ordenanzas municipales y resultar autorizados por las autoridades competentes, con carácter previo a su ejecución.

La Municipalidad podrá justificar moras en el inicio de la Locación, si el Locatario mostrase, que por causas que no le son imputables, no puede abrir el local en el día fijado (15/01/2023).

Al finalizar el plazo de la Locación, el Locatario deberá entregar el inmueble en óptimas condiciones, el 01/05/2023, libre de ocupantes y bienes de su propiedad y a satisfacción de la Municipalidad.


LIC. MARIO FRANCISCO RASPINI
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.


Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

A los efectos de formalizar la entrega, se labrará un acta como formal recibo, si el inmueble estuviere en condiciones de ser recepcionado.

Si la entrega, a criterio de la Locadora, no satisface al Municipio por presentar roturas, no estar pintado, hallarse ocupado por bienes o personas a cargo de la Locataria o terceros ajenos a ella, o cualquier otro motivo que no haga posible o torne inconveniente la recepción en ese estado, la Locadora intimará a la Locataria a la entrega en debida forma, señalando las deficiencias que existieren y fijando un plazo perentorio para la subsanación y entrega, bajo apercibimientos de pérdida de la garantía de la contratación y/o de ejecutar las reparaciones, pintura, retiro de bienes y todo cuanto sea necesario, a costa de la Locataria.

Asimismo, la Locataria deberá abonar por la ocupación ilegítima que se origine por la falta de entrega en debido tiempo y forma, el doble del canon locativo vigente al 31/05/2023, por cada mes o proporcional del plazo de ocupación o falta de entrega. La falta de pago de la suma referida, generará un interés aplicado sobre cada canon, desde el día 01 de cada mes y hasta la fecha de pago.

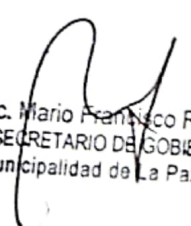
Sin perjuicio de lo expuesto, se entenderá que el contrato se ha extinguido, siendo ilegítima la tenencia que ejerza la Locataria o personas que se encuentren o usen el bien, pudiendo el Municipio promover el desalojo, cobro de alquileres, multas y acciones a que hubiere lugar, con más los daños y perjuicios que se le irroguen.

ARTÍCULO 12 – INCUMPLIMIENTO: El incumplimiento de la Locataria a las obligaciones asumidas en la Locación, en particular, la falta de pago del canon locativo, dará derecho a la Locadora a rescindir unilateralmente el contrato por culpa de la Locataria y a reclamar lo que le adeudare con intereses, gastos, multas y costas, así como la devolución del inmueble o su desalojo, y los daños y perjuicios que se generen. Asimismo, dará lugar a la rescisión en dichos términos, los incumplimientos que se verifiquen a las exigencias del Artículo 4° del presente y demás requisitos previstos en el Pliego y contrato a suscribirse. En todos los casos de rescisión por culpa de la Locataria, se dispondrá la pérdida de la garantía de contratación y la suspensión/exclusión del registro de proveedores municipal.


ARTÍCULO 13 - JURISDICCIÓN Y DOMICILIO ELECTRÓNICO: En caso de producirse diferencias que tuvieren que someterse a la decisión de la Jurisdicción Judicial, las partes deberán acudir a los tribunales competentes de la Ciudad de La Paz, Provincia de Entre Ríos, con renuncia de cualquier otro fuero o jurisdicción. A los efectos, deberá la Locataria, constituir domicilio legal en la ciudad de La Paz.

Por otro lado, el oferente/adjudicatario, deberá presentar suscripto el Anexo de "Declaración Jurada de Constitución de Domicilio Electrónico". La dirección de correo electrónico consignada en el mismo, constituirá el domicilio electrónico del oferente/adjudicatario, en la que se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen en el proceso o que tenga por objeto intimaciones, aplicación de penalidades, resolución/rescisión contractual, resolución de recursos, etcétera, independientemente de que dicha cuenta sea de su titularidad o que la misma deje de funcionar o arroje mensajes de error, y hasta tanto se constituya un nuevo domicilio electrónico.

Las notificaciones se considerarán efectuadas el día y hora de su despacho desde la cuenta de correo electrónico del Municipio, independientemente de la fecha y hora de su recepción o de si la misma fuere rechazada por el servidor o el destinatario, o si arrojare mensajes de error.


Lic. Mario Francisco Raspini
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.




Dr. Bruno Sarubi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.

ANEXO I
DECLARACION JURADA
CONCURSO DE PRECIOS N° 90/22 - SEGUNDO LLAMADO
DECRETO N° 913/22
LOCACIÓN COMERCIAL INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL,
“LA CURTIEMBRE”

CONSTITUCION DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO

Por medio de la presente, quien suscribe _____,


DNI _____, actuando como TITULAR/REPRESENTANTE

de la firma oferente denominada _____

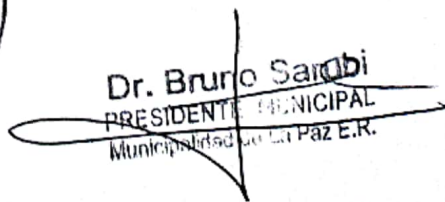
manifiesto en carácter de DECLARACION JURADA que la dirección de correo electrónico: _____, pertenece a la firma oferente en el Concurso de Precios 90/22.Segundo Llamado

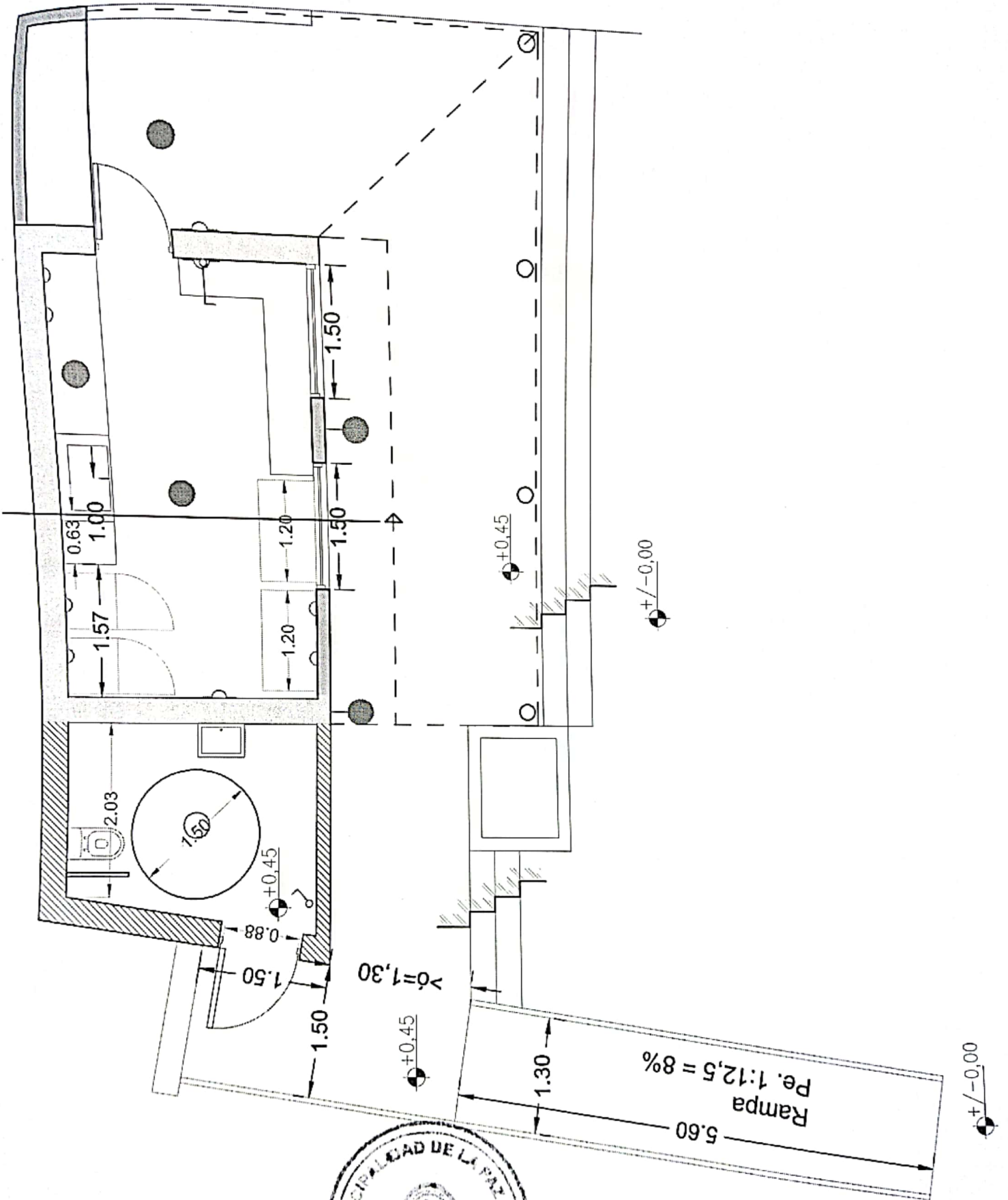
La dirección de correo electrónico consignada en el presente, constituirá el domicilio electrónico del oferente/adjudicatario, en la que se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen en el proceso o que tenga por objeto intimaciones, aplicación de penalidades o resolución contractual, independientemente de que dicha cuenta sea de su titularidad o que la misma deje de funcionar o arroje mensajes de error, y hasta tanto se constituya un nuevo domicilio electrónico.

Las notificaciones se considerarán efectuadas el día y hora de su despacho desde la cuenta de correo electrónico del Municipio, independientemente de la fecha y hora de su recepción o de si la misma fuere rechazada por el servidor o destinatario, o si arrojaré mensaje de error.


Lic. Mario Francisco Raspini
SECRETARIO DE GOBIERNO
Municipalidad de La Paz E.R.




Dr. Bruno Sarobi
PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipalidad de La Paz E.R.



Lic. Mario Francisco Rasgini
 SECRETARIO DE GOBIERNO
 Municipalidad de La Paz E.R.



Dr. Bruno Sarubi
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Municipalidad de La Paz E.R.